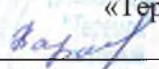
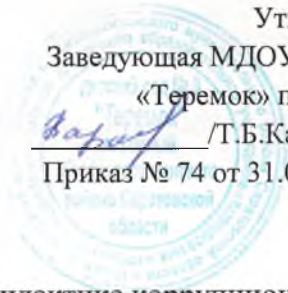


Принят:  
На Общем собрании трудового коллектива  
МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный  
Протокол № 1 от 31.08.2015г

Утверждаю  
Заведующая МДОУ д/с № 3  
«Теремок» п.Горный  
 /Т.Б.Каршиева/  
Приказ № 74 от 31.08.2015г.



Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный.

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный (далее - ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. 1 Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.