

Согласовано  
Председатель проф. комитета.  
Колосов /Г.А. Колосова/  
Протокол № 4  
«08» 12 2014 г.

Принято  
на заседании собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 4  
от 08.12 20 14 г.

Утверждаю:  
заведующий МДОУ  
д/с № 3 «Теремок» п.Горный  
Приказ № 5 от 18.12 2014 г.  
Каршиева Т.Б. /Каршиева Т.Б./



Положение  
о первичной профсоюзной организации работников  
МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный  
Краснопартизанского района Саратовской области

п. Горный  
2014г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области.

1.2. Первичная профсоюзная организация МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный создана решением профсоюзного собрания.

1.3. Профсоюзная организация МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный является организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный.

1.4. Организационно-правовая форма - общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация ДОУ руководствуется Уставом Профсоюза. Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойного членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации МДОУ д/с № 3 «Теремок» п.Горный, не может состоять на учёте в другом профсоюзе.

1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются: реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; оказание материальной помощи, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснения мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных задач; организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза;

2.2. Для достижения уставных задач профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией ДОУ;
- заключает от имени работников ДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает через городской комитет профсоюза материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации Профсоюза;

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Деятельность профсоюзной организации ДООУ определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учётом режима работы дошкольного учреждения.

3.3. Приём в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приёма в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. Приём осуществляется на заседании профсоюзного комитета. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса. Принятому в Профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление в администрацию дошкольного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Вступительные и членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых со ст.28 ВЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДООУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации дошкольного учреждения:

#### ИМЕЮТ ПРАВО:

- Пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

#### НЕСУТ ОБЯЗАННОСТИ:

- Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения;
- Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором ДООУ и соглашениями, заключёнными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом ДОУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

#### **4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения вносимые в него; · Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- По необходимости и порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- Устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
- Обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

#### **5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. Собрание:

- Принимает положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- Определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально- трудовых прав членов Профсоюза;
- Заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету;
- Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;
- Избирает и освобождает председателя профсоюзной организации;
- Избирает казначея профсоюзной организации;
- Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- Принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке;
- Утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- Решает другие вопросы в соответствии с Уставными целями и задачами профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом, регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза дата проведения внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- Осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;
- Выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- Созывает профсоюзные собрания;
- Вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- Ведёт коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- Ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- Совместно с администрацией дошкольного учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- Организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- Организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- Осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде. Профком в праве требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций;
- Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией ДООУ. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- Обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распространением путёвок на лечение и отдых;
- Формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- Приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы, страховых врачей;
- Проводит по взаимной договорённости с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- Получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- Организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;
- Систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- Проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;
- Обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов и их поступления на счёт соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчётен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель профсоюзной организации дошкольного учреждения:

- Без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- Вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- Председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- Организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- Созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- Распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации ДООУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения, имеющая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.